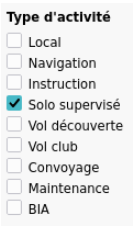
Réserver, saisir et fermer un vol en supervision solo sous OpenFlyers

1. Réservation

Pour pouvoir effectuer une réservation en “Solo Supervisé”, votre instructeur doit avoir ajouté les validités suivantes dans votre profil (vous pouvez le vérifier via le menu “Données” => “PERSONNELLES” => “Validités”):

- **“Elève-pilote autorisé vol solo”**
- **“Lâché DR42”** ou **“Lâché DA20”** suivant l’appareil sur lequel vous avez été formé



Une fois le créneau de réservation choisi, saisir les paramètres suivants:

- Place gauche : votre identifiant
- **Place droite : Aucun**
- Type d’activité : cocher **“solo supervisé”**
- Commentaire : indiquer le nom du FI superviseur + type de vol (local ou nav) et l’aérodrome de destination
- Une fois la réservation effectuée, le code couleur sur le planning permet de distinguer les réservations en instruction (double commande) des réservations en solo supervisé (élève seul à bord)

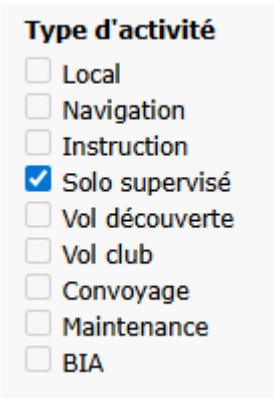


2. Ouverture et fermeture du vol

L’ouverture et la fermeture du vol s’effectue de manière conventionnelle en saisissant respectivement un Départ en vol, puis un Retour de vol une fois ce dernier réalisé.

La particularité dans le cas du vol solo supervisé est d’ajouter le FI ayant supervisé le vol dans le champ “Instructeur superviseur” dans le volet de droite.

Au niveau du Type d’activité, il faut cocher <u>uniquement</u> “Solo supervisé”.





<u>En résumé:</u>

- **L’activité “Solo supervisé” est distincte de l’activité “Instruction”** : les deux activités ne peuvent pas être cumulées
- Lorsque l’activité “Solo supervisé” est choisie:
  - **L’élève est déclaré seul à bord**
  - **L’instructeur est déclaré uniquement en tant qu’instructeur superviseur** lors de l’ouverture / fermeture du vol : il ne doit pas être saisi en place gauche.